



Oggetto: Atto di invito a presentare offerte per acquisto di apparecchiature informatiche in ambito *Scuola Polo per l'inclusione*.

IL DIRIGENTE

1. Visto il Regolamento di contabilità delle II.SS. approvato con **D.I. 1/2/2001, n°44**;
2. **Visti** il **d.lgs. n° 163/2006** “Codice dei contratti pubblici” e il **D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001** “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
3. **Visto** il Decreto dell’allora C.S.A. Bari (ora USR Puglia Uff.VII–Amb.Terr.BARI) prot. n° 7716 – C/17 del 24/09/2002 con il quale l’I.P.S.S.C. – dall’1/9/2011, a seguito di operazioni di dimensionamento scolastico **Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - “Nicola Garrone”** di Barletta è *Scuola Polo per l'inclusione*;
4. **Vista** la Det. Dirig. n. 240 del 05/05/2011 a bandire l’acquisizione di apparecchiature informatiche da destinare in comodato d’uso alle II.SS. del bacino di utenza, secondo le determinazioni della Commissione di valutazione interna alla Scuola Polo;

E M A N A

Atto di invito a formulare offerte per **n° 1 PC Desktop, n° 14 Notebook, n° 1 Monitor touch screen da 19”**, Licenze MS Office ‘Educational’, disciplinato dai successivi articoli. (CIG: **Z2D02620EE**)

ART. 1 – Terminologia

1. L’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Nicola Garrone” di Barletta sarà denominato in appresso “*stazione appaltante*” (art. 3, comma 33, del d.lgs. n°163/2006 e successive modificazioni);
2. L’operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l’offerta, sarà denominato in appresso “*offerente*” (art. 3, comma 23, del D.lgs.n°163/2006 e successive modificazioni);
3. il sito informatico della “stazione appaltante” www.istitutogarrone.it sarà denominato in appresso “*profilo di committente*” (art.3, comma 35, del d.lgs.n°163/2006 e successive modificazioni);
4. il vocabolario comune per gli appalti, sarà denominato in appresso “*CPV (Common Procurement Vocabulary* - (art. 3, comma 49, del D.lgs.n°163/2006 e successive modificazioni);
5. il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modifiche e integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), sarà denominato in appresso semplicemente “*codice*”;
6. il decreto interministeriale 1/2/2001, n° 44 e s.m.i. (Regolamento di contabilità delle II.SS.) sarà denominato in appresso più semplicemente “**regolamento**”;

ART. 2 – Stazione appaltante

L’ **Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “NICOLA GARRONE”** – via Cassandro, 2 – CAP 76121 Barletta (BT); Telefono 0883 575875 – Fax 0883 575895; e-mail: info@istitutogarrone.it con sede associata in via Parini, 57 - 76012 Canosa di Puglia (BT);



ART. 3 – Forma dell'appalto

Essendo – per valore - l'appalto di fornitura di beni 'sotto soglia di importo comunitario' come definito all'art. 125 del Codice, la procedura ricade all'interno nella previsione di cui all'art. 34 del Regolamento.

ART. 4 – Oggetto e importo dell'appalto e natura dei prodotti da fornire

In esecuzione alla missione della *Scuola Polo per l'inclusione*, la fornitura è riferita ad attrezzature tecniche e di sussidi didattici a favore di alunni diversamente abili consistente in n° **1 PC Desktop**, n° **14 Notebook** e n° **1 Monitor Touch Screen da 19"**. L'importo della fornitura risulterà dal costo complessivo formulato con l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo presente che trattandosi di sussidi ed attrezzature didattiche destinate esclusivamente ad alunni diversamente abili, l'aliquota IVA sarà - ai sensi della legge nr. 263 del 28/07/1989 e del D.M. del Ministero delle Finanze del 14/03/1998 - al **4%** anziché 21%. Dovrà pertanto porsi attenzione alla quantificazione delle offerte, che al prezzo Iva esclusa dovranno risultare scorporate dell'IVA ad aliquota ordinaria 21%, per poi essere addizionate dell'IVA ad aliquota 4%. (In sede di sottoscrizione contrattuale sarà inserita apposita dichiarazione di responsabilità ai sensi della norma al riguardo vigente).

La fornitura dovrà essere comprensiva di imballaggio e trasporto e collaudo, che si configurano come prestazioni accessorie della principale, fornitura di beni.

ART. 5 – Contratto

Il contratto che sarà stipulato sarà da considerare "appalto pubblico di fornitura" come previsto dall'art. 3 comma 3 del codice.

ART. 6 – Luogo della fornitura

La sede della stazione appaltante come definita all'art.2

ART. 7 – Candidati ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici che presentino la propria offerta nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal presente invito ad offrire, che siano in possesso dei requisiti previsti sia dalla normativa vigente, sia dal presente atto di gara.

ART. 8 – Caratteristiche tecniche minime dei prodotti da fornire e installare

Al fine di agevolare l'istruttoria della eventuale offerta si suggeriscono le caratteristiche tecniche qui di seguito riportate. E' in facoltà dell'offerente prevedere configurazioni simili e/o alternative, specificandone in dettaglio le caratteristiche.

DESCRIZIONE TECNICA	QUANTITA'	PREZZO Un.+Iva	IVA 4%	IMPORTO iva inclusa
PERSONAL COMPUTER Intel Core i5 (3.30GHz, 6MB L3) HD 500GB - RAM 4GB Microsoft Windows 7 Scheda video 1GB dedicata (no on board) Monitor LCD con Retroilluminazione LED 20" Minimo n° 1 porta USB 3.0 Risoluzione: 1920x1080 Masterizzatore DVD +-RW Antivirus con aggiornam.min. 1 anno fino al 31/12/2012; Web cam , microfono, casse acustiche;	1			



NOTEBOOK Intel Core i7 (2.0GHz, 3MB L3) di 2 ^a generazione HD 500GB - RAM 4GB - Display 15" Wi-Fi 802.11b/g/n - Windows 7 Home Premium; Minimo n° 1 porta USB 3.0 Webcam e microfono integrati Scheda video 1GB dedicata Antivirus con aggiornamenti 1 anno fino al 31/12/2012; Mouse ottico	4			
NOTEBOOK Intel Core i5 (2.40GHz, 3MB L3) HD 500GB - RAM 4GB - Display 15" Wi-Fi 802.11b/g/n - Windows 7 Home Premium; Webcam e microfono integrati Scheda video 1GB dedicata Antivirus con aggiornamenti 1 anno fino al 31/12/2012; Mouse ottico	10			
PERIFERICHE – ACCESSORI				
DESCRIZIONE TECNICA	QUANTITA'	PREZZO Un.	IVA	IMPORTO
MONITOR TOUCH SCREEN LCD 19" Risoluzione: 1920x1080 Tempo di risposta 5 ms Multimediale Cavo d'alimentazione europeo, cavo VGA e cavo DVI, cavi audio e USB.	1			
N° 14 Licenze MS OFFICE recente in versione Educational;				

ART. 9 – Requisiti per la partecipazione alla gara

Per essere ammessi a partecipare alla gara, gli offerenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non versino nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- siano regolarmente iscritti alla CCIAA per forniture e servizi riferiti all'oggetto del presente atto (allegare Visura-certificazione);
- siano in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- non sussistano le cause ostative di cui all'art. 10 della legge n°575/1965.

ART. 10 – Domanda e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa dovrà essere contenuta in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà pervenire, indirizzata al Dirigente Scolastico della "stazione appaltante" entro e non oltre le ore 14.00 del giorno **30 novembre 2011** con le seguenti equivalenti modalità:

- a) spedita a mezzo **raccomandata** postale, ovvero a mezzo PEC rispettivamente agli indirizzi **Istituto di Istruzione Second. Superiore 'Nicola GARRONE'** 76121 BARLETTA (BT) Via Cassandro, 2 e **istitutogarrone@pec.it.** Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avendo alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione. Inoltre, la busta dovrà contenere la scritta esterna **"Contiene offerta per apparecchiature informatiche"**;
- b) consegna *brevi manu* presso l'Ufficio di Segreteria;

La "stazione appaltante" declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente atto, per qualsiasi tipo di motivazione.



ART. 11 – Dichiarazioni da allegare all’offerta

L’offerta dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni:

- a. dichiarazione contenete i principali dati dell’ente: costituzione, natura giuridica, denominazione, sede attrezzata, rappresentanza, codice fiscale, in particolare: estremi dell’atto costitutivo, dello Statuto.
- b. di non versare nelle ipotesi di esclusione di cui all’art. 38 del D.lgs.n°163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c. di assenza di cause ostative ai sensi delle disposizioni della legge n. 575/1965 (Antimafia).
- d. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all’art. 2359 del codice civile; di non partecipare alla gara in più di un’associazione temporanea, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione.
- e. di essere in regola con il pagamento di contributi, imposte e tasse;
- f. di essere iscritto alla CCIAA (come da certificazione da allegare);
- g. di **non limitare l’accesso alla documentazione contenuta nell’offerta** (a pena di esclusione dalla procedura) non consentendo alla stazione appaltante l’adempimento degli obblighi previsti dalla L. 241/90 e successive integrazioni e modificazioni;
- h. di accettare incondizionatamente - in qualità di offerente - le norme di questo invito di gara;
- i. di autorizzare nei limiti e con le previsioni del Codice della Privacy d.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati non sensibili e/o eventualmente sensibili necessari e non eccedenti rispetto all’esigenze di partecipazione dell’offerente alla a questa procedura concorsuale di offerta, dopo aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali di cui all’art. 23

ART. 12 – Metodo di aggiudicazione

1. Le offerte saranno valutate con il “**Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**” secondo una comparazione ai sensi dei i sottoelencati criteri:

Descrizione	Punti max	Modalità di calcolo del punteggio
Valore economico per l’intera fornitura	80	$\frac{\text{Offerta migliore} \times 80}{\text{Valore individuale dell’Offerta}}$
Pregio Tecnico (elementi migliorativi dei singoli prodotti offerti)	14	Valutazione ponderata di ciascun elemento migliorativo rispetto alle caratteristiche tecniche di cui all’art. 8 del presente atto
Tempi di garanzia sulla fornitura	6	6 punti = più di tre anni 5 punti = almeno 3 anni 1 punto = almeno 2 anni
Punteggio massimo a disposizione della Commissione Tecnica	100	

La ditta concorrente deve anche indicare i termini di garanzia e assistenza che comunque non possono essere inferiori a quanto richiesto dalle norme comunitarie vigenti.

ART. 13 – Modalità di aggiudicazione

1. La fornitura sarà aggiudicata all’offerente che avrà riportato nella comparazione il **maggior punteggio nella sua totalità**, calcolato secondo i criteri indicati al punto all’art. 12 del presente atto.
2. La fornitura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente atto; potranno essere escluse offerte anormalmente basse rispetto alle altre.



3. Secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
4. La fornitura dovrà essere completata entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e/o dalla sottoscrizione del contratto da parte della stazione appaltante.

ART. 14 – Termini di pagamento

1 Il pagamento della fornitura avverrà per l'ammontare del **97,5%** sul totale della fornitura Iva compresa (il restante **2,5 %** sarà corrisposto a conclusione del periodo di garanzia) a mezzo bonifico bancario dopo esito positivo del collaudo (e comunque a finanziamento ottenuto da parte dell' Ente finanziatore), e sarà effettuato nel rispetto delle seguenti normative:

- a) **verifica di insussistenza di inadempienze Equitalia**, come previsto dal D.M. 40 del 18/01/2008 riferito all'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29/09/1973, per pagamenti superiori ad €. 10.000,00.
- b) **acquisizione d'ufficio del DURC** (Documento unico di regolarità contributiva) **regolare**, adempimento introdotto dall'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, conv. in Legge n. 2/2009

ART. 15 - Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

1. La **graduatoria provvisoria** sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul profilo di committente di cui all'art. 1, punto 3).
2. Avverso la graduatoria di cui al punto 1) sarà esperibile **reclamo** entro 15 (quindici) giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n°275 e successive modificazioni e d integrazioni.
3. Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la **graduatoria definitiva**, avverso la quale sarà possibile ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.
4. Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con l'offerente risultato aggiudicatario, pertanto quest'ultimo dovrà presentarsi entro 5 giorni presso l'Istituto per procedere alla firma della convenzione, pena la revoca dell'aggiudicazione.

ART. 16 - Modalità di accesso agli atti

1 . L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 17 - Trattamento dei dati personali

1. La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti autorizzano - con dichiarazione inserita nello schema previsto all'art.11, a pena di esclusione dalla comparazione delle offerte – il trattamento dei dati non sensibili e/ sensibili limitatamente e in maniera necessaria e non eccedente alle necessità derivanti dal completamento della presente procedura concorsuale di offerte.

ART. 18 - Responsabile del procedimento amministrativo

Per la stazione appaltante, il responsabile del procedimento è il Direttore SGA pro-tempore, nella persona del dr. Giovanni R. DELCARMINE (dsga@istitutogarrone.it).

IL DIRIGENTE
f.to Antonio F.sco DIVICCARO