



REGOLAMENTO DEI LABORATORI

Con delibera di Consiglio di Istituto n. 59 del 26/11/2008 è stato approvato il Regolamento dei Laboratori di Informatica, finalizzato a disciplinare l'uso di questa importante risorsa dell'Istituto.

Tutta la comunità scolastica dovrà attenersi scrupolosamente alle norme indicate nel regolamento allo scopo di utilizzare al meglio i laboratori.

Articolo 1

Il responsabile verifica l'inventario redatto dall'assistente tecnico addetto al laboratorio e procede alla redazione del verbale di sub-consegna del materiale, provvedendo a far numerare le macchine dall'assistente tecnico ed a predisporre una pianta del laboratorio.

Articolo 2

L'orario di laboratorio seguirà la scansione prevista dall'assegnazione predisposta dal Vicario del D.S. nell'orario delle lezioni.

Tale orario potrà subire variazioni nel corso dell'anno scolastico per esigenze didattiche e organizzative.

Gli insegnanti che vorranno utilizzare il laboratorio in modo saltuario dovranno farne richiesta scritta al responsabile almeno due giorni prima indicando il motivo, la classe, le ore di utilizzo e l'eventuale materiale da usare.

Non sono consentiti accessi non programmati e si invitano gli utenti a non esercitare pressioni e altro sui responsabili.

Il responsabile, accertato che non vi siano impedimenti, autorizzerà l'uso dell'aula.

Predisposto l'orario di accesso, l'utilizzo sarà regolato come segue:

Articolo 3

Ogni insegnante predisporrà una pianta della classe nell'aula assegnando gli alunni sempre alle stesse macchine.

Articolo 4

Durante l'utilizzo dell'aula ogni insegnante è responsabile della strumentazione e deve comunicare immediatamente, per iscritto, al responsabile ogni eventuale anomalia che non dipenda dall'uso e dal comportamento dei propri

alunni.

Articolo 5

E' fatto assoluto divieto di far accedere gli alunni e gli estranei nel laboratorio senza la presenza di un insegnante autorizzato.

Articolo 6

Nel laboratorio è presente un registro delle presenze su cui l'insegnante dovrà indicare il giorno, l'ora di utilizzo, la classe e apporre la sua firma.

Articolo 7

E' fatto assoluto divieto di fare spostamenti di tavoli o di miscelare tra loro le tastiere, i video terminali e le stampanti o mouse.

Articolo 8

E' fatto obbligo ad ogni insegnante di controllare che i propri allievi non utilizzino software non previsti nell'attività didattica, non usino supporti di memorizzazione estranei alla dotazione

E' fatto obbligo agli insegnanti di controllare che la dotazione non subisca danni e sia completa alla fine di ogni sessione di lavoro.

Articolo 9

E' fatto assoluto divieto scaricare da Internet o installare software sulle macchine dei laboratori.

Articolo 10

Il responsabile provvederà a controllare periodicamente il registro di accesso e comunicherà al Preside eventuali disfunzioni e anomalie relative al parco macchine.

Articolo 11

Tutti gli insegnanti che utilizzano l'aula di informatica sono pregati di comunicare al



responsabile eventuali consigli, acquisti, migliorie del laboratorio.

Sarà cura del responsabile comunicare al Preside eventuali richieste di manutenzione computer, aggiornamento delle scorte di carta e nastri, acquisti di testi specialistici e software.

Articolo 12

L'utilizzo di Internet, autorizzato solo per attività didattiche, verrà effettuato sotto la responsabilità del docente che dovrà farne esplicita richiesta all'assistente tecnico e a segnalarla nell'apposito riquadro del registro delle presenze del laboratorio.

Articolo 13

Qualora sia necessario che un insegnante debba prelevare materiale conservati nell'apposito armadio, dovrà avvertire il responsabile del materiale e dovrà registrare l'uscita del materiale su apposito registro indicando oltre il proprio nome, la data del rientro, l'oggetto e l'uso che intende farne.

Articolo 14

Gli alunni hanno l'obbligo di lasciare l'aula pulita ed in ordine al termine della lezione, spegnendo accuratamente tutte le macchine e riponendo i dischetti personali nelle apposite custodie.

Articolo 15

Il tecnico di laboratorio dovrà comunicare al responsabile eventuali anomalie hardware e software che richiedano l'intervento dell'assistenza esterna ed avvisare la Segreteria per la richiesta di intervento.

Inoltre il tecnico di laboratorio dovrà tempestivamente avvisare il responsabile in caso di danni alle apparecchiature o furti di materiale.

Articolo 16

I danni provocati alle attrezzature da un comportamento indisciplinato e da un uso improprio saranno addebitati ai responsabili (alunni e docenti della classe)

Qualora i responsabili di laboratorio dovessero continuare a segnalare, danni e vandalismi anonimi, le spese delle riparazioni saranno risarcite personalmente dai Docenti che non esercitano la dovuta vigilanza ed il rispetto del regolamento.

Si ricorda infine, quanto è previsto dalla Art.4, comma E del regolamento delle sanzioni disciplinari:

Art. 4 Comma E del Regolamento delle Sanzioni Disciplinari

Comportamento sanzionabile

Deterioramento, danneggiamento o dispersione di cose non meramente accidentali o in violazione delle disposizioni organizzative e di sicurezza (resta fermo l'obbligo del risarcimento del danno).

Tipologia delle sanzioni

Sospensione con obbligo di frequenza per un periodo che da 1 a 10 giorni.

Allontanamento dalle lezioni per un periodo da 1 a 10 giorni.

Assolvimento con obbligo per lo studente di prestare servizio a favore della comunità scolastica da giorni 1 a 10; l'esito della stessa (positivo o negativo) deve essere annotato sul registro di classe e nel fascicolo personale, così come l'eventuale rifiuto a prestare l'attività

Il Dirigente Scolastico
prof. Antonio Francesco DIVICCARO