



# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Per l'a.s. 2010/2011 il Consiglio dell'istituto Professionale "N. Garrone" conferma il Regolamento adattato alle indicazioni fornite dal D.P.R. n. 87/2010 (Regolamento recante norme per il riordino degli Istituti Professionali) e alle Linee Guida della Riforma firmate in data 28/07/2010.

## Articolo 1

Riconoscere e rispettare il valore di regole comportamentali per la vita comunitaria nell'ambiente scolastico: compostezza, ordine e silenziosità sia durante l'entrata che durante l'uscita e nel corso delle attività didattiche; comportamento responsabile nel rispetto di sé, degli altri e delle regole di sicurezza; rispetto degli ambienti e delle suppellettili.

## Articolo 2

L'ingresso degli alunni dei corsi diurni avviene alle ore 07.55, ossia 5 minuti prima del suono della campana della prima ora. L'inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.00, il termine alle ore 14.00. I docenti, pertanto, a norma del vigente CCNL, dovranno essere in classe alle ore 07.55.

## Articolo 3

L'inizio delle lezioni per i corsi serali è fissato alle ore 16.30 nelle giornate da 6 ore (con termine alle 21.30) ed alle ore 17,20 nei giorni con 5 ore di lezione.

## Articolo 4

Le classi abbandoneranno le aule solo al suono della campana ed è compito del docente dell'ultima ora, nel rispetto delle norme di sicurezza, guidare ed accompagnare la classe sino all'uscita dall'istituto.

## Articolo 5

Dopo l'ingresso il portone della scuola sarà chiuso alle ore 8.10 e l'entrata alla seconda ora di lezione sarà autorizzata dal docente della stessa ora, a tal fine delegato dal Dirigente Scolastico, che dovrà verificare la giustificazione sull'apposito libretto e, nel caso in cui l'alunno ne sia sprovvisto, dovrà trascrivere nello spazio del giorno successivo che l'alunno deve giustificare il ritardo entro e non oltre i tre giorni successivi. I docenti in servizio nelle prime ore dei giorni seguenti saranno tenuti a verificare l'avvenuta giustificazione e, qualora questa non sia stata effettuata entro l'ora d'ingresso del quarto giorno successivo a quello in cui si è verificato il ritardo, a comunicare il ritardo alla famiglia che dovrà provvedere personalmente alla giustificazione.

## Articolo 6

Gli alunni, sia maggiorenni che minorenni, giustificano la quarta entrata posticipata alla presenza dei genitori; in questo caso l'ammissione dovrà essere autorizzata da uno dei Collaboratori del Dirigente Scolastico.

## Articolo 7

Per gli studenti pendolari saranno fornite giustificazioni di ingresso posticipato o uscita anticipata dietro richiesta presentata dal genitore, con annessa copia degli orari ufficiali dei mezzi di trasporto.



## Articolo 8

Gli atti ufficiali scolastici (libretti di giustificazione, pagelle, pagellini infra-quadrimestrali, autorizzazioni per visite e viaggi d'istruzione, stages) devono essere firmati dall'esercente la potestà genitoriale indistintamente per maggiorenni e minorenni. Possono giustificare sul libretto delle assenze solo i genitori che abbiano depositato la firma presso l'ufficio di segreteria.

## Articolo 9

Le assenze devono essere giustificate sul libretto dell'a.s. 2010/11. Dal momento della consegna dello stesso non sono ammesse deroghe (foglietti, diario, libretto dell'anno scolastico precedente, ecc.). I libretti delle giustificazioni devono essere ritirati dai genitori presso la Segreteria Didattica, nel periodo che sarà indicato in una successiva comunicazione del Dirigente Scolastico, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni e dalle ore 16.00 alle ore 19.00 del martedì e del venerdì. La quarta giustificazione di assenza dovrà essere effettuata alla presenza dei genitori come indicato sul libretto delle giustificazioni.

## Articolo 10

La giustificazione delle assenze per motivi di salute superiori a cinque giorni dovrà essere sempre effettuata con la certificazione del medico di famiglia.

## Articolo 11

Le astensioni collettive degli alunni, che riguardino almeno il 50% degli iscritti alla singola classe, dovranno essere tempestivamente segnalate dal docente della 1<sup>a</sup> ora di lezione al collaboratore vicario. Tali assenze collettive dovranno essere giustificate alla presenza di uno dei genitori entro i tre giorni successivi la data dell'assenza.

## Articolo 12

Il numero delle presenze nelle singole discipline durante l'anno scolastico non potrà essere inferiore al 75%, con riferimento al monte ore annuale disciplinare; in caso di assenze oltre il 25% sarà attribuito il debito formativo nella relativa disciplina. Nel computo non saranno conteggiate le assenze dovute a motivi di salute e quelle per gravi motivi di famiglia, entrambe debitamente documentate.

## Articolo 13

Le uscite anticipate saranno autorizzate dai Collaboratori del Dirigente, a riscontro di motivazioni valide e solo alla presenza di uno dei genitori esercenti la potestà. È ammessa la delega firmata dal genitore esercente la potestà con esibizione del documento d'identità dello stesso per verificare l'autenticità della firma e del documento d'identità del delegato maggiorenne.

## Articolo 14

Le uscite anticipate saranno sospese nel mese di Gennaio per la conclusione del 1° quadrimestre e nel mese precedente la conclusione dell'anno scolastico.

## Articolo 15

È fatto divieto di consumare cibo o bevande durante lo svolgimento delle lezioni. Nel corso degli ultimi 10 minuti della terza ora e dei primi 10 minuti della quarta ora la consumazione di una breve colazione sarà effettuata in classe alla presenza del docente in servizio. Il coordinatore di classe incaricherà uno o due rappresentanti per l'acquisto delle merende e delle bevande dagli appositi distributori. Non è consentito agli alunni avere accesso alle macchine di distribuzione di bevande calde collocate al primo piano.



#### **Articolo 16**

È fatto assoluto divieto di fumare nei corridoi, nei bagni e in tutti gli altri ambienti scolastici; la Dirigenza o il personale all'uopo delegato potrà erogare le sanzioni previste dalla normativa vigente.

#### **Articolo 17**

È fatto assoluto divieto di utilizzare i cellulari o qualsiasi apparecchiatura che consenta riprese e riproduzione audio o video-fotografiche in classe, nei corridoi, nei bagni e negli altri ambienti scolastici. L'infrazione determinerà il ritiro dell'apparecchiatura da parte del docente che dovrà consegnarla, al termine dell'ora di lezione al vice preside o ad altro collaboratore del Dirigente Scolastico. La restituzione dell'apparecchiatura avverrà direttamente al genitore secondo le modalità previste dal regolamento delle sanzioni disciplinari.

#### **Articolo 18**

Gli alunni possono rivolgersi al personale della segreteria didattica per urgenti comunicazioni alle famiglie.

#### **Articolo 19**

La Presidenza non assume responsabilità alcuna per i furti scolastici. Gli studenti sono invitati a prendere cura delle proprie cose. Allorquando la classe lascia l'aula per qualsiasi motivo (ore di laboratorio, palestra, conferenze, ecc.), dovrà preventivamente essere avvisato il collaboratore scolastico competente per la chiusura della stessa. Ciò non comporta, in ogni caso, assunzione di responsabilità per eventuali furti o sparizioni.

#### **Articolo 20**

L'atrio antistante l'ingresso della scuola può essere utilizzato solo per il parcheggio di biciclette,

motocicli (max 50 cc.) e veicoli autorizzati negli spazi predisposti. I motocicli devono essere spenti prima di oltrepassare il cancello d'ingresso. Tale parcheggio non è custodito. L'istituzione non può essere chiamata a rispondere di sottrazione per furti o danneggiamenti.

#### **Articolo 21**

L'uscita per l'accesso ai servizi è consentita, salvo casi di dichiarata necessità, solo dalle ore 9.30 alle 13.20, per un alunno alla volta per classe. Il mancato rispetto di questa disposizione può comportare l'irrogazione di sanzioni.

#### **Articolo 22**

Durante il cambio dell'ora, gli studenti non dovranno riversarsi nei corridoi, né andare in bagno. I docenti dovranno premurarsi di assicurare il cambio tempestivo, per non incorrere in situazioni di responsabilità per omessa vigilanza, e non potranno autorizzare gli alunni ad accedere ai servizi durante il cambio dell'ora.

#### **Articolo 23**

L'accesso ai laboratori (il cui regolamento è affisso all'interno dei locali) è consentito esclusivamente alla presenza del docente.

#### **Articolo 24**

Per l'accesso alle strutture scolastiche, in orario pomeridiano, sarà necessario che gli studenti abbiano la vigilanza del docente.

#### **Articolo 25**

Gli studenti potranno richiedere la convocazione di un'assemblea di classe mensile da Ottobre sino ad Aprile. La richiesta sarà firmata dai rappresentanti di classe, controfirmata dai docenti delle ore interessate ed inoltrata al Collaboratore Vicario 5 giorni prima.



Deve essere presentata sul modulo predisposto, sul retro del quale i rappresentanti di classe dovranno curare la redazione di un sintetico verbale, che sarà consegnato alla fine della giornata ad uno dei due Collaboratori della Dirigenza.

E' vietato chiedere assemblee sempre nello stesso giorno della settimana e nelle stesse ore.

Le assemblee potranno essere sospese, in caso di ingovernabilità, dai docenti dell'ora, dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori.

#### **Articolo 26**

È concessa una Assemblea d'Istituto al mese, da Ottobre sino ad Aprile, su richiesta del Comitato Studentesco (un rappresentante per ciascuna classe) al Dirigente Scolastico, da presentare almeno cinque giorni prima ed esplicitando i punti all'ordine del giorno. È compito del responsabile della Funzione Strumentale Area 3 vigilare sull'andamento democratico e corretto della stessa e sospenderla per mancata gestione da parte dei rappresentanti d'Istituto. Non possono essere richieste assemblee d'istituto nel primo e nell'ultimo mese di lezione. Al termine della discussione degli argomenti, non prima delle ore 12,00, gli studenti saranno liberi da impegni scolastici. I componenti del Comitato Studentesco (un rappresentante per ciascuna classe) si riuniranno dopo l'assemblea nell'aula n. 111 (Aula Multimediale) per socializzare le proposte emerse e redigere il verbale unico, che sarà consegnato al responsabile della Funzione Strumentale Area 3. Il Comitato Studentesco, d'intesa con il responsabile della Funzione Strumentale Area 3, indica al Dirigente Scolastico una lista di 12 studenti che avranno il compito di sorvegliare sul corretto andamento dell'assemblea e di predisporre gli ambienti dell'Istituto. Questi potranno essere individuati attraverso un apposito cartellino identificativo.

#### **Articolo 27**

Le ore di lezione potranno subire variazioni o riduzioni per motivi di servizio o di assenze dei docenti. Tali variazioni saranno tempestivamente comunicate entro il giorno precedente con annotazione sul registro di classe e costituiranno comunicazione ufficiale a tutte le famiglie.

#### **Articolo 28**

Gli studenti, le famiglie, il personale docente ed il personale ATA potranno accedere allo sportello FRONT OFFICE tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il venerdì dalle ore 16,00 alle ore 19,00.

#### **Articolo 29**

I viaggi d'istruzione e le visite guidate sono attività didattiche che rientrano nella programmazione della classe e devono essere proposte, sentito il parere degli studenti, dal Consiglio di Classe. Quest'organo collegiale predispone un dettagliato programma nel quale siano evidenziati i contenuti didattici e i collegamenti con la programmazione. Le visite, che vengono organizzate di norma da ottobre alla metà di aprile, coinvolgeranno possibilmente studenti della stessa età e degli stessi corsi. Il Coordinatore di classe manterrà i contatti con la Dirigenza. Si rammenta che i partecipanti non dovranno essere inferiori al 60% degli studenti della classe e i docenti accompagnatori dovranno essere insegnanti della classe stessa.

#### **Articolo 30**

Per quanto attiene alle comunicazioni alle famiglie, il coordinatore di classe è tenuto al ritiro dei cedolini di riscontro, debitamente firmati dal genitore, che consegnerà in segreteria didattica, con riferimento a situazioni quali ricevimento scuola-famiglia, visite aziendali e d'istruzione, partecipazione a rappresentazione ed eventi,



impegni all'esterno dell'istituto.

### **Articolo 31**

Per quanto attiene agli scioperi del Comparto Scuola, non potendo garantire il regolare orario scolastico o preavvisare sulle ore effettive di insegnamento, il Dirigente Scolastico o i suoi delegati, verificata la presenza del personale scolastico, potranno licenziare gli studenti sin dalla prima ora o nelle ore successive.

### **Articolo 32**

Per quel che riguarda le sanzioni disciplinari consistenti nell'allontanamento dalle lezioni erogate ai sensi dell'art. 4 del Regolamento delle Sanzioni Disciplinari d'Istituto, viene offerta la facoltà alla famiglia dello studente di convertirle in attività in favore della comunità scolastica (art. 4,

comma 5 dello "Statuto delle studentesse e degli studenti").

### **Articolo 33**

Gli alunni assenti il giorno della verifica scritta dovranno recuperarla entro una settimana; in caso di assenza reiterata, dovranno recuperarla il primo giorno utile di presenza a scuola.

### **Articolo 34**

I collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici sono tenuti a presidiare i reparti, gli ambienti e i laboratori di loro competenza al fine di segnalare al Dirigente Scolastico e al suo staff (collaboratori e funzioni strumentali) eventuali assenze non preventivate di docenti e qualsiasi situazione di mancato rispetto del presente regolamento o eventuale pericolo.

Le presenti norme regolano la vita scolastica e sono soggette ad aggiustamenti o adeguamenti per le necessità che si determineranno durante il corso dell'anno.

Barletta, 31 agosto 2010

Il Dirigente Scolastico  
prof. Antonio Francesco DIVICCARO